

湯河原町商工会館 施設使用申請書

令和 年 月 日

申請者

団体名	代表者名 (印)
住所	利用責任者
連絡先 TEL	FAX

下記の通り商工会館施設を利用したいので申請いたします。

(会 員 ・ 非会員)

使用日時	令和 年 月 日 ()	定期使用の場合	令和 年 月 日 ~ 月 日	毎 曜日	全 回		
使用時間	: ~ :	時 間 数	時 間	備考			
使用会場	利用室に○を	201号室	202号室	203号室	204号室	301号室	302号室
	(利用可能人数)	10名	30名	12名	24名	15名	100名
使用目的	会議・研修会・講習会・展示会・その他 (内容:)						

(注) 202号室の使用は、会議の使用目的以外の利用はできません。

ご利用金額